

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 пос.Новозавидовский**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский
Протокол педагогического
совета от 18.01.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский
Платонова Н.А.
Приказ № 58/2 от 31.01.2019 г.



Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский (далее-школа), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.2. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в школе (далее – Положение о ВШК) разработано в соответствии со следующими: нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- локальными нормативными актами и документами школы:
- Уставом школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- основной образовательной программой школы по уровням общего образования;
- программой развития школы.

1.3. Под ВШК понимается контроль качества образования и управление образовательной системой школы.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в школе в установленном порядке.

1.5. В настоящее Положение о ВШК в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Цель ВШК - контроль состояния образовательной системы школы, обеспечение ее стабильности и конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, получение информации для принятия внутренних управленческих решений..

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления школой;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров школы;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности школы;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- плановости;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Направления ВШК, заложенные в ФГОС общего образования:

ВШК качества результатов освоения ООП школы;
ВШК качества условий реализации ООП школы;
ВШК соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС;
ВШК качества процесса управления реализацией ООП.

2.5. Ежегодному обязательному планированию подлежит контроль реализации основной образовательной программы (далее - ООП). План контроля реализации ООП является частью годового плана работы школы.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о результатах самообследования.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель школы и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- классных журналов;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- занятий дополнительного образования (секций, кружков);
- курсов внеурочной деятельности;

– внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

– административные контрольные письменные работы;

– тестирование;

– онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется:

– в соответствии с годовым планом работы школы, в т.ч. планом ВШК;

– на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

– в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

– при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем школы;

– к участию в контроле могут привлекаться эксперты;

– контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым и утверждаемым школой.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах контроля.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции школы.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о результатах самообследования и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт (приказ) об утверждении годового плана работы школы, в т.ч. плана ВШК;

– приказ о проведении проверки, приказ об итогах проверки;

– итоговый документ: справка.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел школы.